
윤리헌장 및 행동강령

부라다워너 유한책임회사

목차

1. 제정 목적	2
2. 적용 범위	2
3. 윤리 현장	3
4. 행동 강령	4
5. 경영시스템	12

1. 제정 목적

부라다워너(유)는 윤리적, 도덕적 가치관을 바탕으로 공정하고 투명한 경쟁을 지향하는 자유경쟁 시장의 질서를 존중하며, 제반 법규정과 법의 정신을 준수하는 기업 활동을 통하여 국가와 사회로부터 신망을 받는 기업으로서의 역할과 책임을 다합니다.

윤리경영의 실천은 이를 위한 근간이 되는 바, 부라다워너(유)는 다양한 이해관계자의 믿을 수 있는 파트너가 되고, 고객의 기대를 넘을 수 있도록 윤리헌장 및 행동강령을 제정하였다. 부라다워너(유)의 모든 구성원은 본 윤리헌장 및 행동강령을 준수하여야 한다.

2. 적용 범위

윤리헌장 및 실천 규범의 적용대상은 부라다워너(유) 직원과 이사를 포함하여 회사의 모든 사람에게 적용됩니다. 우리는 또한 계약자, 대인, 공급업체와 같이 부라다워너(유)를 위해 일하거나 서비스를 수행하는 모든 사람이 윤리헌장 및 행동강령을 준수할 것을 기대합니다.

본 윤리헌장 및 행동강령이 적용되는 조직의 모든 임직원은 해당 국가의 법규를 준수하는 동시에 본 윤리헌장 및 행동강령에 따라 업무를 수행해야 한다. 더 나아가 당사와 거래관계에 있는 모든 이해관계자도 본 윤리헌장 및 행동강령을 존중할 수 있도록 권장하여야 한다. 윤리헌장 및 행동강령이 적용되는 회사는 본 윤리헌장 및 행동강령을 기반으로 하는 규정, 정책, 지침 등에 따라 업무를 수행해야 한다.

본 윤리헌장 및 행동강령, 관련 규정, 정책, 지침 등이 현지 국가의 법규와 상충되는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준수하고, 해당 국가에서 요구하는 법규 및 산업 특성을 반영하여 본 윤리헌장 및 실천 규범을 개정하여 사용할 수 있으며, 필요시 별도의 세부 정책을 수립할 수 있다.

3. 부라다워너 5 대 윤리헌장

3-1. 포용(개인 존중)

- 3-1-1. 우리는 상호 존중을 믿습니다.
- 3-1-2. 우리는 진정한 자신을 보여줄 수 있는 안전한 환경을 만듭니다.
- 3-1-3. 우리는 사람, 아이디어 및 경험에서 나오는 다양성을 소중하게 생각합니다.

3-2. 정직성(진실 존중)

- 3-2-1. 우리는 투명성과 진정성을 믿습니다.
- 3-2-2. 우리는 쉬운 일이 아니더라도 옳은 일을 하고, 말합니다.
- 3-2-3. 우리는 약속을 이행하기 위해 서로에게 의지합니다.

3-3. 우수성(성과 집중)

- 3-3-1. 우리는 항상 더 우수한 결과를 이룰 수 있는 방법이 있다고 믿습니다.
- 3-3-2. 우리는 지식을 찾고 정보를 공유함으로써 당사의 발전에 기여합니다.
- 3-3-3. 우리는 높은 목표를 설정하고 이를 달성할 책임이 있습니다.

3-4. 책임감(우리의 헌신)

- 3-4-1. 우리는 안전을 최우선으로 생각합니다.
- 3-4-2. 우리는 지역 사회와 지구 환경을 돌봅니다.
- 3-4-3. 우리는 재능과 자원을 통해 의미 있는 영향을 끼칩니다.

3-5. 협력(신뢰 구축)

- 3-5-1. 우리는 팀워크가 높은 성과를 이끌어낸다고 믿습니다.
- 3-5-2. 우리는 경계 없이 함께 일합니다.
- 3-5-3. 우리는 하나의 부라다워너(유)입니다.

4. 행동강령

4-1. 포용성(개인 존중)

4-1-1. 포용적인 직장

우리는 직원들이 자신의 고유한 재능과 다양한 관점을 행사할 수 있는 포용적이고 환영 받는 업무환경을 위해 노력하고 있습니다. 포용적인 직장을 구축하는 것은 재능과 장점, 자격을 기반으로 고용을 결정하는 것에서 시작됩니다. 이러한 결정은 인종, 피부색, 종교, 성별, 성 정체성이나 성적 표현, 국적, 장애, 조합 가입, 성적 지향, 연령, 퇴역군인 신분, 시민권 또는 해당 법률로 보호되는 기타 지위에 기초하지 않습니다.

4-1-2. 타인 존중

포용적인 직장에서 다른 회사의 직원이나 고객, 계약자, 당사와 함께 일하는 기타 사람들을 포함하여 모든 사람이 존중 받습니다. 회사는 모든 직장 관계가 전문적이고 편견이나 괴롭힘, 폭력이 없는 관계가 될 것으로 기대합니다.

4-1-3. 차별, 괴롭힘, 따돌림 금지

우리는 개인의 인종, 피부색, 종교, 성별, 성 정체성이나 성적 표현, 국적, 장애, 조합 가입, 성적 지향, 연령, 퇴역 군인 신분, 시민권 또는 해당 법률로 보호되는 기타 지위에 근거한 차별, 괴롭힘, 따돌림을 금지합니다.

4-2. 정직성(진실 존중)

4-2-1. 회계 및 공시 기준

우리는 비즈니스, 재무 및 비재무 상태를 정확하게 반영하고, 거래를 정확하게 기록하며, 기록을 신중하게 취급함으로써 장부와 기록의 정직성을 보호합니다. 회사 정책을 위반하고 해당 법률을 위반할 수는 부정회계, 문서화 및 보고는 금지됩니다. 보고를 지원하는 모든 내부 기록은 정확하고 완전하며 적절하게 준비되어야 합니다.

4-2-2. 뇌물수수 금지, 부패 방지 및 자금 세탁 방지

우리는 어떤 상황에서도 뇌물 수수와 부패, 자금 세탁을 용인하지 않습니다. 뇌물 수수는 비즈니스 결정에 부적절하게 영향을 미치기 위해 가치 있는 것을 제안, 제공, 수령 또는 요청하는 것으로 포함하며, 돈, 상품권, 고용(인턴십 포함), 접대 및 자선 기부를 포함하여 다양한 형태를 취할 수 있습니다.

정부 직원이나 공무원을 포함하여 누구에게라도 직접 또는 제3자를 통해 뇌물을 제공하는 것은 금지되어 있습니다. 부라다워너(유)는 또한 비재량적인 정부 절차나 서비스를 촉진시키기 위한 소액지불을 금지합니다.

부라다워너(유)와 그 직원들은 우리가 사업을 운영하는 모든 국가에서 한국부패방지법과 같은 뇌물 수수 금지, 부패방지 및 자금세탁 방지법의 적용을 받습니다. 한국 이외의 지역

에서 거래하는 경우에는 모든 해당 법률을 숙지하고 준수해야 합니다. 뇌물이나 기타 부적절한 지불이 이루어진 것으로 의심되는 경우 즉시 규정 준수팀에 연락해야 합니다.

4-2-3. 정치기부금

부라다워너(유)는 어떠한 정치적 기부도 하지 않습니다. 직원들은 자신의 시간과 자원으로 개인적인 기부를 할 수 있지만 회사에서 그러한 기부금을 상환하는 것은 엄격하게 금지됩니다.

4-2-4. 이해충돌

이해 충돌은 귀하의 개인적 이익이 직접적으로 또는 가족이나 밀접한 개인적 관계를 통해 회사 및 이해관계자의 이익을 방해하거나 방해하는 것으로 보일 때 발생합니다. 실제 또는 인지된 이해 충돌이 발생하는 즉시 모든 이해 충돌을 회사에 공개하여 가능한 경우 회사가 충돌을 완화하기 위한 적절한 조치를 취할 수 있도록 해야 합니다.

4-2-5. 내부자 거래

중요한 비공개 정보는 대중에게 널리 유포되지 않은 정보이며 합리적인 투자자가 거래 결정을 내리는 데 중요하다고 생각할 정보입니다. 부라다워너(유)에서 근무하는 동안 부라다워너(유) 또는 다른 회사에 관한 중요한 비공개 정보에 접근할 수 있습니다. 중요한 비공개 정보가 있는 부라다워너(유) 또는 다른 회사의 증권을 거래하거나 다른 사람에게 그러한 증권을 거래하도록 지시하거나 어떤 방식으로는 다른 사람에게 해당정보를 전달할 수 없습니다. 중요한 비공개 정보를 거래하거나 그러한 정보를 다른 사람에게 알려주는 사람은 상당한 벌금 및 징역형을 포함하여 심각한 처벌을 받을 수 있습니다.

4-2-6. 출장 및 접대비

출장 및 접대비는 정당한 비즈니스 목적을 위해 합리적이어야 하며 회사 정책에 따른 문서와 함께 제공되어야 합니다.

4-2-7. 국제무역

부라다워너(유)는 국경을 넘어 무역을 하고 있으며 제재, 수출통제, 보이콧 및 관세를 포함하여 국제 무역 수행을 규율하는 모든 해당 법률 및 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 제품이나 서비스의 판매, 마케팅, 유통, 운송 또는 국경을 통한 기술 이전에 관여하는 경우, 거래가 제한된 개인, 회사, 국가 또는 지역과 관련되지 않는지, 제품에 수출허가 또는 기타 승인이 필요하지 않은지 확인해야 합니다.

4-2-8. 공정한 경쟁

부라다워너(유)는 해당한 모든 반독점법을 준수하고 공정하고 강력하며 경쟁적인 비즈

니스 활동을 전적으로 지원합니다. 또한, 합법적인 출처를 통해서만 경쟁사에 관한 정보를 수집합니다.

4-3. 우수성(성과 집중)

4-3-1. 자산 보호

귀하는 도난, 분실, 부적절한 무단 사용으로부터 부라다워너(유) 재산, 그리고 부라다워너(유)로부터 보호받고 있는 다른 사람의 재산을 보호할 책임이 있습니다. 재산에는 현금, 토지, 건물, 장비, 도구, 공급품, 컴퓨터 및 액세서리, 독점 및 기밀정보, 지식재산권, 영업비밀, 상표, 특허, 회사 로고를 포함한 지적재산권을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 유형의 자산이 포함됩니다. 우리는 디지털 세상에 살고 있기 때문에 다양한 방법으로 데이터 보호, 사이버 보안, 데이터 기밀성 및 기록 관리와 관련된 조치를 취하여 자산을 성공적으로 보호해야 합니다.

4-3-2. 개인 데이터 및 개인정보 권리 보호

우리는 직원, 고객, 공급업체, 구직자와 관계없이 개인 데이터를 보호하는 강력한 데이터 개인정보 보호 표준을 구현하기 위해 노력하고 있습니다. 개인 데이터를 수집, 전송, 사용할 때 당사는 현지 법률과 데이터 개인정보 보호 정책, 회사 보안 요구 사항을 따릅니다. 의도하지 않은 목적으로 개인정보를 사용해서는 안 되면 허용된 경우, 필요한 정보를 바탕으로 합법적인 비즈니스 목적으로만 처리해야 합니다.

4-3-3. 기록관리

우리는 매우 많은 기록을 생성하고 받기 때문에 기록 보존 정책에 따라 기록을 식별, 관리, 보존하고 안전하게 폐기하는 것이 중요합니다. 소송 보류를 받거나 조사 또는 법적 절차에 관여하는 경우 법무부서에서 별도의 조언할 때까지 대응 가능한 모든 기록을 보존해야 합니다.

4-3-4. 기밀 정보 보호

“기밀 정보”란 서면 여부와 관계없이 회사의 비즈니스, 전략, 운영, 고객, 직원 또는 재무 문제 또는 계열사의 업무와 관련된 사적, 비밀, 독립적 또는 기밀 성격의 모든 정보 및 노하우를 의미합니다. 부라다워너(유)의 기밀 정보는 귀중한 자산이며 우리에게 경쟁 우위를 제공합니다. 기밀 정보는 당사의 저역 및 절차와 일관되게 액세스, 저장 및 전송되어야 합니다.

4-3-5. 지적재산권

“지적재산권”에는 발명, 특허, 영업비밀, “노하우”, 상품, 로고 및 저작권이 포함됩니다. 우리의 지적재산권은 경쟁 우위를 제공하고 비즈니스 성공에 기여합니다. 우리는 성실히 지적재산권을 확인하고 보호하며 방어해야 합니다. 또한 타인의 지적재산권도 존중해야 합니다.

4-3-6. 제3자 및 위조상품

우리의 고객들은 우리 제품에 위조 부품 및 재료가 도입될 위험을 최소화할 것을 기대하고 있으며, 우리는 공급업체들도 동일한 높은 기준으로 유지해야 합니다. 공급망이나 시장에서 위조 상품이 발견되면 즉시 준법 부서에 신고합니다.

4-3-7. 의사소통

부라다워너(유)는 책임 있는 마케팅 원칙을 준수하고 의사소통 관행을 비즈니스 목표, 지속 가능성 관행 및 가치와 일치시킵니다. 또한 우리는 부라다워너(유)에 관한 정보와 부라다워너(유)가 전달하거나 부라다워너(유)를 대신하여 전달되는 기타 정보를 시기적절하고 순서 있게 그리고 일관되고 신뢰할 수 있게, 합법적이며 정중하게 전달하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

*기밀 정보의 유형

연구 그리고 아이디어나 정보의 개발, 신제품, 영업비밀, 제조공정, 잠재적인 인수,매각 및 투자에 대한 정보, 비즈니스 계획, 고객 및 공급업체 목록, 가격정보, 계약조건, 공시되지 않는 재무제표, 마케팅 계획, 공개될 경우 회사,고객 또는 협력사에 피해를 줄 수 있는 정보, 법률적 의견, 작업 산출물, 회사에 비밀로 제공된 제3자 정보

**기술 자산을 보호하는 방법

- 암호 요구 사항을 준수한다.
- 보안 네트워킹을 사용한다.
- 자리를 비울 때 컴퓨터를 잠그고 모바일 기기를 안전하게 보호한다.
- 위반, 손실 및 기타 문제를 즉시 보고한다.

***지적재산권을 보호하는 방법

- 부라다워너(유) 외부의 다른 사람들과 공유하기 전에 발명 기록에 새로운 아이디어, 디자인, 기존 제품에 대한 수정/개선 사항을 기록한다.
- 부라다워너(유) 외부의 다른 사람들과 공유하기 전에 기밀 유지 협약을 체결했는지 확인한다.
- 지적재산권에 대한 무단 공개는 즉시 보고한다.
- 지적재산권의 복사, 도용 또는 침해가 의심되는 경우 모니터링하고 보고한다.

****타사 기밀 정보에 대한 행동 수칙

- 허가 없이 제3자 기밀 정보를 제3자(협력사나 고객)와 공유하지 않는다.
- 제3자 기밀 정보에 대한 액세스를 권한이 있고 알 필요가 있는 동료들로 제한한다.

4-4. 책임감(우리의 헌신)

4-4-1. 회사 내 폭력 예방

모든 사람은 안전하고 안심할 수 있는 직장에서 일해야 합니다. 직원이나 방문객에 의해 또는 그들을 상대로 한 회사 내 폭력은 용납되지 않습니다. 그 누구도 회사 내에서 또는 당사 직원과 사업을 수행하는 동안 위협을 가하거나 폭력적이거나 위협적인 행동이나 행위를 하는 것이 허용되지 않습니다.

4-4-2. 물리적 보안 및 사이버 보안

직원과 회사 자산을 안전하게 보호하려면 회사에서 시행중인 모든 물리적 보안 및 사이버 보안 절차를 따르는 것이 중요합니다. 여기에는 다음이 포함되지만 이제 국한되지 않습니다.

- 사람들이 배지나 자격 증명서를 표시하지 않거나, 열려 있거나 작동하지 않는 출입 가능 지점을 보고하지 않고 보안 영역으로 따라가는 것을 허용하지 않도록 하는 등의 출입 통제
- 회사 또는 직원 재산의 손상 또는 도난 행위를 보고하고 사이버 보안 및 지식재산권 정책을 엄격히 준수하는 것과 같은 자산 보호

4-4-3. 환경 보호

부라다워너(유)는 사회와 미래 세대의 이익을 위해 환경 보호에 헌신하는 사람들의 공동체입니다.

부라다워너(유)는 깨끗한 공기와 물, 위생 시설, 안전하고 건강한 지역사회에 대한 접근이 기본적인 인권이라는 것을 인식하고 있습니다. 가스 배출량을 줄이고 연비를 개선하기 위해 우리가 만드는 혁신적인 제품에서부터 제품을 만드는 장소와 방법에 이르기까지 책임감 있고 지속가능한 환경 관행으로 자원을 효율적으로 보존, 재활용 및 재사용하기 위해 노력합니다.

부라다워너(유)는 잠재적으로 위험한 물질의 사용과 방출, 보관, 운송 및 폐기에 적용되는 모든 관련 법률 및 규정을 준수합니다. 우리는 사람과 환경에 대한 손상 위험을 최소화하는 방식으로 운영하기 위해 노력하고 있습니다. 환경정책에서 우리의 목표는 우리의 환경 영향을 식별, 모니터링하고, 감소시키고 공개하는 것으로 밝히는 바입니다.

4-4-4. 건강 및 안전

부라다워너(유)는 모든 직원에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하기 위해 노력하며, 건강 및 안전 우수성을 달성하도록 지속적 개선을 위해 최선을 다하고 있습니다. 안전은 모든 부라다워너(유)직원의 책임입니다. 건강 및 안전 규칙과 관행을 준수하고 모든 사고와 부상, 안전하지 않는 장비나 관행, 조건을 즉시 보고함으로써 자신이나 다른 사람들을 위험

에 빠뜨리지 않는 안전한 방식으로 일해야 합니다. 안전을 개인의 가치로 삼고 다른 사람들에게 안전하게 일하고 긍정적인 영향을 주는 방법에 대해 지도해야 합니다.

4-4-5. 인권 및 근로조건

우리는 일하고 사업하는 모든 곳에서 인권을 존중합니다. 우리는 개인정보 보호, 이민, 근무시간, 임금 및 복지 후생과 관련된 모든 해당 법률과 인심 매매, 강제노동 및 아동 노동을 금지하는 법률을 준수합니다.

4-4-6. 결사의 자유

국제 노동 조직 협약에 명시된 원칙을 인정하면서, 우리는 결사의 자유와 직원들이 노동조합이나 기타 자신이 선택한 합법적인 조직과 같은 제3의 조직에 가입하거나 가입하지 않을 권리와 함께 보복, 위협 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 현지 법률에 따라 단체로 교섭하거나 교섭하지 않을 권리를 존중합니다.

4-4-7. 책임 있는 공급망 관리

우리는 책임 있는 비즈니스 행동 관행을 준수하는 비즈니스 파트너를 선정하고 협력사 행동강령에 따라 협력사도 높은 수준의 비즈니스 표준을 따를 수 있도록 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 투명성과 추적 가능성, 그리고 원자재와 광물의 책임 있는 소싱을 장려합니다. 우리는 공급망에서 강제 노동을 절대 용납하지 않으며 직원들은 그러한 징후가 목격하거나 기타 유사한 문제가 있는 경우에는 즉시 보고해야 합니다.

4-5. 협력

4-5-1. 협업 환경에서 목소리를 높이는 것이 매우 중요합니다.

우리의 아이디어와 관심사를 격려하고, 인정하고, 고려하는 문화를 갖는 것은 협업 환경에서 매우 중요합니다. 협업 환경은 우리에게 최선을 다하고, 신뢰를 확정하고 구축하며, 윤리적 리더십을 발휘할 수 있는 자유를 줍니다. 이러한 환경을 만드는 것은 다람 사람들이 옳은 일을 하고 목소리를 내도록 허용하고 격려하는 것에서 시작됩니다.

여기에는 다음이 포함됩니다.

- 관련 법률 준수
- 전문적이고 정직하며 윤리적인 방식으로, 우리의 신념에 따라 행동
- 목소리를 높이고 비행을 즉시 보고
- 타인을 존중하고 자신이 대접받고 싶은 방식으로 대하기
- 본 강령에 포함된 정보와 해당 법률 및 보그워너 정책 이해
- 조사 또는 감사에 협조
- 팀원 지원

4-5-2. 보고 리소스

행동 방침의 적절성에 대해 의문점이 있거나 본 강령이 적용되지 않는 상황에서 무엇을 해야 할지 모른 경우 다음 리소스에 연락하여 도움을 받으십시오.

- 매니저
- 총무팀(Ethicsline@buradawarner.com)
- 데이터 개인정보 보호 취급자
- 법무팀
- 규정준수팀

전화번호: 1-248-754-0656

이메일: hqcompliance@borgwarner.com

주소: 3850 Hamlin Road, Auburn Hills, MI 48326

4-5-3. 규정준수 핫라인

규정 준수 핫라인은 제3자 기밀 보고 회사에서 유지 관리하면 연중무휴로 300개 이상의 언어를 지원합니다. 담당자는 귀하의 우려 사항을 검토할 수 있도록 규정 준수팀에 전달하며 규정준수팀은 신속하고 신중하게 처리할 것 입니다.

신고자의 신원은 최대한 비밀로 유지됩니다. 현지 법률이 허용하는 경우 신고를 익명으로 할 수 있습니다.

- 다음을 통해 규정준수 핫라인에 액세스 할 수 있습니다.
- 전화번호: convercent.com/report로 이동하여 해당국가의 무료 전화번호를 찾거나
수신자 부담 전화인 1-720-514-4400으로 연락하십시오
- 온라인: Ethicsline@buradawarner.com/compliancehotline.borgwarner.com

4-5-4. 내부고발자 보호 및 보복 방지

부라다워너(유)는 법률이나 규정, 신념, 강령, 정책 또는 절차의 위반과 관련하여 선의로 신고한 개인이나 이와 관련된 조사를 지원하는 사람에 대한 보복을 용납하지 않습니다. 보복은 합리적인 사람이 제보하거나 조사에 참여하는 것을 방해하는 모든 부정적인 행동입니다. 보복에는 다른 고용 조치 중에서도 강등, 해고, 임금삭감, 부당하고 부정적인 성과 평가 또는 직무할당변경이 포함될 수 있습니다.

5. 경영 시스템

조직 책임자의 책무 본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직의 책임자는 소속 임직원 및 업무상 관련된 이해관계자들이 본 윤리헌장 및 행동강령을 바르게 이행할 수 있도록 적극적으로 지원하고 관리해야 한다.

5-1. 조직 및 보고: 본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직은 윤리적 리스크 예방 및 실사를 위한 적절한 조직 및 보고체계를 구성하고, 책임과 역할을 명확히 해야 한다.

5-2. 모니터링 및 실사: 본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직은 윤리적 리스크를 상시 모니터링 하고, 실사할 수 있는 체계를 구축해야 한다.

5-3. 내부통제: 본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직은 내외부 접근이 가능한 24 시간 신고 체계를 구축하고, 정기 또는 비정기 감사 등의 적절한 내부통제 제도를 도입해야 한다.

5-4. 내부 고발자 보호: 본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직은 내부 고발자의 신변을 보호하며, 내부 고발자가 불합리한 대우나 차별, 보복을 당하지 않도록 필요한 조치를 이행해야 한다.

5-5. 개정: 본 윤리헌장 및 행동강령은 정기적으로 검토하여 개정해야 한다.

5-6. 교육: 본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직은 소속 임직원이 본 윤리헌장 및 행동강령이 추구하는 의미를 존중하고, 실천할 수 있도록 적절한 교육을 실시해야 한다.

5-7. 처리: 본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직은 위반사항 발생시 사규에 따라 필요한 조치를 즉각 이행해야 한다.

5-8. 위반 정보공개: 본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직은 위반사항 재발 방지를 위해 적절한 방식을 선택해 해당 정보를 공개해야 한다.

5-9. 윤리관련 상담 및 제보처리 창구:

Phone: 055-282-3931 –Email: Ethicsline@buradawarner.com